PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	KİLİS ORTADOĞU ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KODAM)					Ait Olduğu Dönem		2026
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE								
	Alt Ölçütler	**BULGU**	**Planla**	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**	**Çalışma Grubu**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
A.1. Liderlik ve Kalite	**A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**	Merkez yönetmeliğinde tanımlanan organlar (Müdür, Müdür Yardımcıları, Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu) ile faaliyet alanlarına göre oluşturulan çalışma grupları arasındaki görev dağılımının ve iş akışlarının kalite süreçleriyle uyumlu biçimde güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Merkez yönetim yapısının gözden geçirilmesi; etkinlik organizasyonu, araştırma-yayın, uluslararası öğrenci ve iletişim çalışma gruplarının görev tanımlarının ve iş akışlarının	Merkez faaliyetleri Yönetim Kurulu koordinasyonunda yürütülmekte; etkinlikler Orta Doğu Araştırmaları Topluluğu ile iş birliği içinde planlanmakta ve izin, mekân, teknik donanım ile teşekkür belgesi talepleri Topluluk Danışmanı aracılığıyla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına resmî yazıyla iletilmektedir.	Yönetim kurulu toplantı tutanakları ve faaliyet kayıtları üzerinden görevlerin yerine getirilme durumu izlenmektedir.	Görev dağılımının her akademik yıl başında gözden geçirilmesine, görev ve personel değişikliklerinde iş akışlarının güncellenmesine karar verilmiştir.	Merkez Müdürlüğü, Merkez Yönetim Kurulu	Birim Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü
	A.1.2. Liderlik	Faaliyet sayısı ve çeşitliliğinin artmasıyla birlikte kalite kültürünün merkez çalışanları, iş birliği yapılan öğrenci topluluğu ve paydaşlar arasında yaygınlaştırılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Merkez yönetiminin önderliğinde kalite bilgilendirme toplantılarının yapılması ve yıllık faaliyet planlamasının	2026-2027 dönemi faaliyet takvimi merkez yönetiminin koordinasyonunda hazırlanmış; merkez akademik personeli ve topluluk danışmanı etkinliklerde konuşmacı ve moderatör olarak doğrudan görev alarak faaliyetlerin niteliğini sahiplenmiştir.	Plan-gerçekleşme durumu dönemsel yönetim kurulu toplantılarında değerlendirilecektir.	Kalite süreçlerine ilişkin bilgilendirmelerin her dönem başında yapılmasına ve faaliyet sorumlularının PUKÖ çıktılarını dönem sonunda raporlamasına karar verilmiştir.	Merkez Müdürlüğü, Merkez Kalite Temsilcisi	Kalite Koordinatörlüğü
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Merkezin Orta Doğu çalışmaları alanındaki birikiminin tarih, edebiyat, müzik, sanat ve el sanatları gibi farklı disiplinlere açılarak değişen bölgesel dinamikler ve kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda dönüştürülmesine ve dijital iş süreçlerine uyumun güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Faaliyet yelpazesinin disiplinlerarası bir yaklaşımla genişletilmesi ve BKYS, EBYS gibi dijital sistemlerin kullanımına ilişkin eğitimlere	2026 yılında konferans ve söyleşilerin yanı sıra seramik atölyesi, resim uygulaması ve canlı müzik icrası gibi uygulamalı ve sanatsal formatlar faaliyet programına dâhil edilmiş; farklı alanlardan akademisyenlerin katılacağı Disiplinlerarası Orta Doğu Paneli planlanmıştır.	Yeni faaliyet formatlarına ilişkin katılım ve geri bildirim sonuçları yıl sonunda değerlendirilecektir.	Etkili bulunan formatların süreklilik kazanmasına ve ihtiyaç duyulan alanlarda personelin eğitimlere katılımının sağlanmasına karar verilmiştir.	Merkez Müdürlüğü, Merkez Yönetim Kurulu	Kalite Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmalar	Merkez faaliyetlerine ilişkin kanıt dokümanlarının (resmî yazılar, afişler, duyurular, fotoğraflar, katılımcı listeleri, teşekkür belgeleri) standart biçimde arşivlenmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Her faaliyet için kanıt dosyası oluşturulması ve PUKÖ faaliyetlerinin dönemsel olarak izlenmesi	Etkinliklere ilişkin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yazılan izin ve talep yazıları dosyalanmakta; etkinlik program bilgileri, afiş ve duyurular arşivlenmektedir.	Kanıt dosyalarının eksiksizliği yıl sonunda merkez kalite temsilcisi tarafından kontrol edilecektir.	Etkinlik sonrası kanıt dosyası kontrol listesinin kullanılmasına ve kanıt toplama sürecinin yıllık kalite takvimine eklenmesine karar verilmiştir.	Merkez Kalite Temsilcisi, Merkez Sekreterliği	Birim Kalite Komisyonu
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Merkez faaliyetlerinin üniversite paydaşlarına ve Kilis kamuoyuna düzenli ve zamanında duyurulmasına, faaliyet sonuçlarının kamuoyuyla paylaşılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Etkinliklerin afiş, web sayfası, sosyal medya ve üniversite haber sistemi aracılığıyla duyurulması; faaliyet sonrası haber metinlerinin ve yıllık faaliyet	Etkinlikler afiş ve duyurular aracılığıyla ilan edilmekte; etkinlik bilgileri (başlık, konuşmacı, mekân, tarih) standart bir duyuru şablonu ile hazırlanmaktadır. Merkez, "Orta Doğu'da Kadın ve Aile" kitabına ilişkin bölüm çağrısı 22.09.2026 tarihinde üniversite web sayfasında duyurulmuştur.	Web sayfası ve sosyal medya içeriklerinin güncelliği ile duyuruların erişimi dönemsel olarak kontrol edilecektir.	Web ve sosyal medya güncelleme takviminin oluşturulmasına, yıllık faaliyet raporunun ve merkez yayınlarının erişim bilgilerinin web sayfasında yayımlanmasına karar verilmiştir.	Merkez Web Sorumlusu, Merkez Müdürlüğü	Kurumsal İletişim Birimi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	**A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**	Merkezin Orta Doğu'nun tarihi, kültürü, sanatı ve toplumsal yapısına ilişkin araştırma ve etkinlik odaklı misyonunun ve kültürel miras vurgusunun iç ve dış paydaşlara daha görünür kılınmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Misyon, vizyon ve temel değerlerin gözden geçirilmesi; web sayfası ve etkinlik açılışlarında	Faaliyetler merkez misyonu doğrultusunda "Orta Doğu'da Türk İzleri" gibi tematik seriler hâlinde kurgulanmış; Selçuklu mirası, el sanatları, Halep ve Yemen kültürü, klasik şiir ve musiki gibi başlıklar misyonla ilişkilendirilerek programlanmıştır.	Paydaş geri bildirimleri aracılığıyla misyonun bilinirlik düzeyi değerlendirilecektir.	Geri bildirimler doğrultusunda misyon, vizyon ve politika metinlerinin periyodik olarak gözden geçirilmesine karar verilmiştir.	Merkez Müdürlüğü, Merkez Yönetim Kurulu	Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Merkezin stratejik amaçlarının üniversite stratejik planıyla uyumlu, ölçülebilir yıllık hedeflere dönüştürülmesine ve izlenmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Yıllık faaliyet takviminin stratejik hedeflerle ilişkilendirilmesi ve hedeflerin yıllık izleme takvimine bağlanması planlanmıştır.	2026-2027 faaliyet takvimi hazırlanmış; Ekim 2026-Nisan 2027 döneminde konferans, panel, söyleşi, müzik icrası ve açık alan kültürel etkinliklerinden oluşan program belirlenmiştir. Konuşmacı ve mekân uygunluğuna göre bazı etkinliklerin tarihleri güncellenmiştir (örn. "Anadolu'dan Yemen'e: Hafıza, Ağıt ve Kültürel Miras" etkinliği 22.10.2026 tarihine alınmıştır). Yayın hedefi kapsamında "Orta Doğu'da Kadın ve Aile" kitabı için bölüm çağrısı (22.09.2026), bölüm teslimi (15.11.2026) ve yayım (Aralık 2026 son haftası) aşamalarından oluşan	Hedeflerin gerçekleşme düzeyleri yıl sonunda merkez yönetim kurulunda değerlendirilecektir.	Ertelenen veya güncellenen faaliyetlerin gerekçeleriyle kayıt altına alınmasına, sapma görülen alanlar için takvim revizyonu ve eylem planı hazırlanmasına karar verilmiştir.	Merkez Müdürlüğü, Merkez Yönetim Kurulu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü

	A.2.3. Performans Yönetimi	Merkez performansının etkinlik sayısı, katılımcı sayısı, konuşmacı/icracı sayısı, iş birliği sayısı ve yayın-proje çıktıları gibi göstergelerle düzenli izlenmesine ve raporlanmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Merkeze özgü performans göstergelerinin belirlenmesi ve yıllık izleme sürecinin planlanması	2026 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin veriler (faaliyet türü, tarih, mekân, konuşmacı/icracı, iş birliği yapılan birim) kayıt altına alınmaktadır.	Performans verileri yıl sonunda yönetim kurulu tarafından analiz edilecektir.	2026 verilerinin referans değer olarak kullanılmasına ve sonraki yıllarda göstergelerin bu değerlere göre izlenmesine karar verilmiştir.	Merkez Kalite Temsilcisi, Merkez Yönetim Kurulu	Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
A.3. Yönetim Sistemleri	**A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**	Merkez faaliyet verilerinin BKYS'ye ve birim faaliyet raporlarına zamanında, eksiksiz ve doğru girilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	BKYS merkez temsilcisinin belirlenmesi ve veri giriş takviminin oluşturulması	Faaliyet verileri etkinlik bazında kayıt altına alınmakta ve BKYS ile faaliyet raporu süreçlerinde kullanılmak üzere düzenlenmektedir.	BKYS girişlerinin tamamlanma durumu Kalite Koordinatörlüğünden alınan geri bildirimlerle izlenecektir.	Veri girişlerinin her etkinlik sonrasında yapılmasına ve yeni görevlendirilen personele BKYS bilgilendirmesi yapılmasına karar verilmiştir.	Merkez Müdürlüğü, BKYS Merkez Temsilcisi	Kalite Koordinatörlüğü
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Merkez faaliyetlerinin üniversitenin farklı birimlerinden görevlendirilen akademik ve idari personelin katkısıyla yürütülmesi nedeniyle, faaliyet hacmine uygun insan kaynağı planlamasına ve katkı sunanlara yönelik takdir mekanizmalarına ihtiyaç duyulmuştur.	Faaliyet alanlarına göre görevlendirme ihtiyacının belirlenmesi, alan uzmanlarından oluşan konuşmacı-uygulamacı havuzunun	Farklı akademik birimlerden öğretim elemanları ile dış paydaş sanatçı ve uygulamacıların konuşmacı, icracı, moderatör ve uygulamacı olarak faaliyetlere katkısı sağlanmış; katkı sunanlar için teşekkür belgesi düzenlenmesi talep edilmiştir.	Görevlendirme ve katkı süreçleri yönetim kurulu tarafından izlenmektedir.	Konuşmacı-uygulamacı havuzunun her yıl güncellenmesine ve teşekkür belgesi uygulamasının tüm faaliyetlerde standart hâle getirilmesine karar verilmiştir.	Merkez Müdürlüğü	Personel Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	A.3.3. Finansal Yönetim	Merkez faaliyetlerinin mevcut kurumsal imkânlarla (mekân, teknik donanım) verimli şekilde yürütülmesine ve faaliyetlerin sürdürülebilirliği için ek kaynakların planlı biçimde kullanılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Yıllık faaliyet planı doğrultusunda mekân, teknik donanım, malzeme ve ağırlama ihtiyaçlarının belirlenmesi ile proje ve diğer dış kaynak	Etkinlikler üniversitenin mevcut mekânları (KADAMER Konağı, KODAM Konak, Konferans Salonu, Kıraathane-İnciraltı) ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığından temin edilen teknik donanım (projeksiyon cihazı ve perdesi vb.) kullanılarak maliyet etkin biçimde gerçekleştirilmiştir.	Kaynak kullanımı ve ihtiyaçların karşılanma düzeyi dönemsel olarak izlenecektir.	Tespit edilen ihtiyaçların bir sonraki yıl bütçe ve faaliyet planına yansıtılmasına ve dış kaynaklı proje başvurularının teşvik edilmesine karar verilmiştir.	Merkez Müdürlüğü, Merkez Yönetim Kurulu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	A.3.4. Süreç Yönetimi	Etkinlik düzenleme sürecinin (planlama, resmî izin, mekân ve donanım talebi, duyuru, uygulama, teşekkür belgesi, raporlama) standart bir iş akışına bağlanmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Etkinlik düzenleme iş akış şemasının ve resmî yazı şablonlarının hazırlanması	İzin, mekân, teknik donanım ve teşekkür belgesi talepleri standart bir yazı şablonu ile Topluluk Danışmanı imzasıyla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletilmekte; etkinlik bilgileri standart duyuru formatıyla hazırlanmaktadır.	İş akışının uygulanma durumu ve süreçte yaşanan aksaklıklar yönetim kurulunda değerlendirilecektir.	Resmî izin ve talep yazılarının etkinlik tarihinden en az bir hafta önce iletilmesine, iş akışının yazılı hâle getirilerek merkez dokümanlarına işlenmesine karar verilmiştir.	Merkez Müdürlüğü, Merkez Sekreterliği	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
A.4. Paydaş Katılımı	**A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**	İç paydaşlar (öğrenci toplulukları, akademik birimler, yabancı uyruklu öğrenciler) ile dış paydaşların (sanatçılar, uygulamacılar, diğer üniversitelerden akademisyenler, Kilis kamuoyu) faaliyet planlamasına katılımının sistematik hâle getirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Paydaş listesinin güncellenmesi, paydaş görüşlerinin danışma kurulu ve geri bildirim araçları	Faaliyetler Orta Doğu Araştırmaları Topluluğu ile iş birliği içinde yürütülmekte; farklı akademik birimlerden öğretim elemanları ile ressam ve seramik uygulamacıları gibi dış paydaşlar faaliyetlerde aktif olarak yer almaktadır.	Paydaş görüşleri ve katılım verileri yıl sonunda değerlendirilecektir.	Değerlendirme sonuçlarına göre paydaş katılım süreçlerinin güncellenmesine ve dış paydaş iş birliklerinin çeşitlendirilmesine karar verilmiştir.	Merkez Müdürlüğü, Merkez Danışma Kurulu	Orta Doğu Araştırmaları Topluluğu, Kalite Koordinatörlüğü
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Etkinliklere katılan öğrencilerin görüş ve önerilerinin faaliyet planlamasına daha sistematik biçimde yansıtılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Etkinlik sonrası kısa geri bildirim formunun (çevrim içi/QR kodlu) uygulanması ve topluluk öğrencilerinin konu önerilerinin	Orta Doğu Araştırmaları Topluluğu öğrencilerinin konu ve format önerileri faaliyet takviminin hazırlanmasında dikkate alınmakta; geri bildirim formu hazırlık aşamasındadır.	Geri bildirim sonuçları dönem sonunda raporlanarak yönetim kurulunda değerlendirilecektir.	Geri bildirim sonuçlarına göre iyileştirmelerin yapılmasına ve alınan önlemlerin topluluk aracılığıyla öğrencilere duyurulmasına karar verilmiştir.	Topluluk Danışmanı, Merkez Kalite Temsilcisi	Orta Doğu Araştırmaları Topluluğu
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Merkez doğrudan mezun veren bir birim olmamakla birlikte, topluluk faaliyetlerinde yer almış mezunlar ile yabancı uyruklu mezunların merkez faaliyetlerine paydaş olarak katılımının sağlanmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Topluluk faaliyetlerinde görev almış öğrencilerin mezuniyet sonrasında iletişim bilgilerinin kayıt altına alınması ve Mezun	Mezun öğrencilerin merkez etkinliklerine davet edilmesine yönelik iletişim listesinin oluşturulması çalışmaları başlatılmıştır.	Mezun katılımı yıllık olarak izlenecektir.	Mezunların konuşmacı ve deneyim paylaşımcısı olarak etkinliklere dâhil edilmesine karar verilmiştir.	Topluluk Danışmanı, Merkez Müdürlüğü	Mezun Koordinatörlüğü
	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Merkezin bölgesel odak alanı gereği, yabancı uyruklu öğrencilere ve Orta Doğu ülkeleriyle akademik ilişkilere yönelik faaliyetlerin koordinasyonunun güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik oryantasyon ve uyum faaliyetlerinin her akademik yıl başında düzenlenmesi ile Orta Doğu'daki yükseköğretim ve araştırma	2026-2027 güz döneminde üniversitemizde eğitime başlayan yabancı uyruklu öğrenciler için 09.10.2026 tarihinde Kıraathane'de (İnciraltı) "Uluslararası Öğrenci Oryantasyon Programı" düzenlenmiş; öğrencilerin birbirleriyle ve üniversiteyle tanışmaları sağlanmıştır.	Oryantasyon programına katılım ve öğrenci geri bildirimleri değerlendirilecektir.	Oryantasyon programının her güz döneminde düzenli olarak yapılmasına ve programın uyum süreci boyunca izleme etkinlikleriyle desteklenmesine karar verilmiştir.	Merkez Müdürlüğü, Topluluk Danışmanı	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenci Ofisi

A.5. Uluslararasılaşma	**A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**	Orta Doğu bölgesine ilişkin dil, kültür ve alan uzmanlığı birikimine sahip akademik personel ile yabancı uyruklu öğrenci varlığının uluslararasılaşma kaynağı olarak daha etkin kullanılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Alan uzmanlarının ve yabancı uyruklu öğrencilerin faaliyetlere katılımının artırılması; uluslararası proje	Arap ve Yemen müziği icrası, Halep ve Beyrut kültürüne ilişkin etkinlikler ile bölge kültürünü tanıtan faaliyetler programa alınmış; uluslararası proje çağrıları merkez paydaşlarına duyurulmaktadır.	Uluslararası nitelikli faaliyet ve başvuru verileri izlenecektir.	Bölge kültürüne odaklanan faaliyetlerin süreklilik kazanmasına ve uluslararası iş birliği arayışlarının sürdürülmesine karar verilmiştir.	Merkez Yönetim Kurulu	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Merkezin uluslararası nitelikli faaliyetlerine ve iş birliklerine ilişkin performans göstergelerinin düzenli izlenmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Yabancı uyruklu öğrenci katılımı, Orta Doğu temalı faaliyet sayısı, uluslararası konuşmacı ve iş birliği sayılarının yıllık olarak	Uluslararası nitelikli faaliyetlere ilişkin verilerin toplanmasına başlanmıştır.	Veriler yıl sonunda yönetim kurulunda değerlendirilecektir.	Göstergelerin güncellenmesine, eksikliklerin giderilmesine ve uluslararasılaşma süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine karar verilmiştir.	Merkez Kalite Temsilcisi	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

Birim	**KİLİS ORTADOĞU ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KODAM)**					**Ait Olduğu Dönem**		**2026**
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM								
	Alt Ölçütler	**BULGU**	**Planla**	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**	**Çalışma Grubu**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	**B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**	Merkezin düzenlediği eğitim, seminer, atölye, söyleşi ve kültürel etkinlik programlarının içerik, hedef kitle ve beklenen kazanımlar açısından önceden tasarlanmasına ve yönetim kurulu onayına sunulmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Yıllık faaliyet ve eğitim programının hazırlanarak yönetim kurulunda onaylanması ve web sayfası	2026-2027 faaliyet programı konu, konuşmacı/icracı, mekân ve tarih bilgileriyle hazırlanmış; Orta Doğu'nun tarihi, edebiyatı, musikisi, el sanatları ve gelenekleri eksenlerinde tasarlanmıştır.	Programın uygulanma durumu dönem sonunda yönetim kurulu tarafından kontrol edilecektir.	Programın her akademik yıl başında güncellenerek onaya sunulmasına karar verilmiştir.	Merkez Yönetim Kurulu	Orta Doğu Araştırmaları Topluluğu
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Merkez programında kuramsal (konferans, panel, söyleşi) ve uygulamalı/sanatsal (atölye, canlı icra, resim uygulaması) faaliyetler ile tematik alanlar arasındaki dengenin gözetilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Faaliyet türleri ve tematik alanların dengeli dağılımının yıllık programda gözetilmesi planlanmıştır.	2026-2027 programı; konferans ve söyleşiler (Selçuklular ve Çift Başlı Kartal Efsanesi, El Sanatları, Bâkî'nin Şiir Dünyası, Mevlâna ve Şeb-i Arûs, Millî Mücadele'de Kilis, Hocalı), müzik ve icra temelli etkinlikler (Şen Olasan Halep, Yemen Türküleri, Doğu Tababetinde Musikî, Feyruz), uygulamalı atölyeler (seramik, resim uygulaması) ve açık alan kültürel etkinliklerinden (Nevruz, Hıdırellez) oluşacak şekilde dengeli biçimde	Faaliyet türlerine göre katılım düzeyleri ve geri bildirimler yıl sonunda değerlendirilecektir.	Katılım ve geri bildirim sonuçlarına göre faaliyet türleri arasındaki dağılımın her yıl gözden geçirilmesine karar verilmiştir.	Merkez Yönetim Kurulu	Orta Doğu Araştırmaları Topluluğu
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Her faaliyetin amaç ve beklenen kazanımlarının merkezin misyonu ve stratejik amaçlarıyla ilişkisinin açık biçimde tanımlanmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Faaliyet planlama formunda amaç, hedef kitle ve misyonla ilişki alanlarının yer	Faaliyetler "Orta Doğu'da Türk İzleri" serisi başta olmak üzere merkezin Orta Doğu'da ortak tarih, kültür ve sanat mirasını görünür kılma amacıyla ilişkilendirilerek tasarlanmaktadır.	Faaliyetlerin misyonla uyumu yıl sonunda değerlendirilecektir.	Faaliyet planlama formunun tüm faaliyetlerde kullanılmasına karar verilmiştir.	Merkez Müdürlüğü	Kalite Koordinatörlüğü
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Faaliyetlerin süre, saat ve formatının öğrencilerin ders yükü ve hedef kitlenin katılım olanaklarıyla uyumlu planlanmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Etkinlik saatlerinin ders programlarıyla çakışmayacak şekilde belirlenmesi	Etkinlikler öğrencilerin katılımını kolaylaştırmak amacıyla ağırlıklı olarak ders saatleri dışında (17.00-20.00 arası) planlanmakta; yaz döneminde de faaliyet sürekliliği sağlanmaktadır.	Katılım verileri etkinlik saatine göre değerlendirilecektir.	Katılımın yüksek olduğu zaman dilimlerinin önceliklendirilmesine ve akademik takvimin yoğun dönemlerinin dikkate alınmasına karar verilmiştir.	Merkez Yönetim Kurulu, Topluluk Danışmanı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Faaliyet programının konuşmacı uygunluğu, mekân durumu ve paydaş beklentileri doğrultusunda izlenmesine ve gerektiğinde güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Programın dönemsel olarak gözden geçirilmesi ve değişikliklerin kayıt altına	Program, konuşmacı ve mekân uygunluğuna göre güncellenmiş; ilgili değişiklikler resmî yazışmalara yansıtılmıştır.	Program değişiklikleri ve gerekçeleri dönem sonunda değerlendirilecektir.	Program değişikliklerinin duyuru kanallarında zamanında güncellenmesine ve değişiklik kayıtlarının tutulmasına karar verilmiştir.	Merkez Yönetim Kurulu	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Merkez faaliyetlerinin akademik takvimle uyumlu, planlı ve izlenebilir şekilde yürütülmesinin güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Faaliyet takviminin akademik takvimle eşgüdümlü	Faaliyetler akademik takvim dikkate alınarak yıl boyunca (yaz dönemi dâhil) yürütülmüş; güz dönemi başında yabancı uyruklu öğrencilere yönelik oryantasyon düzenlenmiştir.	Takvime uyum ve faaliyet gerçekleşme oranı dönem sonunda değerlendirilecektir.	Faaliyet takviminin dönem başında ilan edilmesine ve gerçekleşme durumunun düzenli izlenmesine karar verilmiştir.	Merkez Müdürlüğü	Kalite Koordinatörlüğü
B.2. Programların	**B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**	Faaliyetlerde katılımcıların etkin katılımını destekleyen uygulamalı, etkileşimli ve disiplinlerarası yöntemlerin yaygınlaştırılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Söyleşi, panel, uygulamalı atölye, canlı icra eşliğinde anlatım ve soru-cevap gibi etkileşimli yöntemlerin	Konferanslar ressam uygulaması ve canlı müzik icrasıyla desteklenmiş; seramik atölyesinde katılımcıların uygulamaya doğrudan katılımı sağlanmış; panel ve söyleşilerde moderatörlü soru-cevap yöntemi kullanılmıştır.	Katılımcı geri bildirimleri incelenerek yöntemlerin etkililiği değerlendirilecektir.	Etkili bulunan uygulamalı formatların yaygınlaştırılmasına ve iyi uygulama örneklerinin paylaşılmasına karar verilmiştir.	Merkez Yönetim Kurulu	Orta Doğu Araştırmaları Topluluğu
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Faaliyetlerin katılımcılar üzerindeki etkisinin ve memnuniyet düzeyinin ölçülmesine yönelik araçların geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Katılım sayıları ve katılımcı memnuniyet formu aracılığıyla faaliyet etkisinin ölçülmesi	Katılımcı memnuniyet formu hazırlanmakta olup faaliyetlere ilişkin katılım bilgileri kayıt altına alınmaktadır.	Ölçüm sonuçları dönem sonunda yönetim kurulunda değerlendirilecektir.	Memnuniyet formunun tüm faaliyetlerde uygulanmasına ve sonuçların sonraki yıl planlamasına yansıtılmasına karar verilmiştir.	Merkez Kalite Temsilcisi	Kalite Koordinatörlüğü

Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	**B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**	Merkez faaliyetlerine katılımın tüm öğrencilere ve kamuoyuna açık, şeffaf ve erişilebilir biçimde yürütülmesine; yabancı uyruklu öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunun desteklenmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Faaliyetlerin herkese açık duyurulması, kontenjanlı atölyelerde ön kayıt uygulanması ve yabancı uyruklu öğrencilere yönelik	Faaliyetler öğrencilere ve kamuoyuna açık olarak düzenlenmiş; 09.10.2026 tarihinde yabancı uyruklu öğrencilere yönelik Uluslararası Öğrenci Oryantasyon Programı gerçekleştirilmiştir.	Katılım ve ön kayıt verileri değerlendirilecektir.	Kontenjanlı faaliyetlerde ön kayıt sürecinin standart hâle getirilmesine karar verilmiştir.	Merkez Müdürlüğü, Topluluk Danışmanı	Uluslararası Öğrenci Ofisi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Faaliyetlere katkı sunan konuşmacı, icracı ve uygulamacılar ile atölye katılımcılarına belge düzenlenmesi sürecinin standart hâle getirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Konuşmacı, icracı ve uygulamacılar için teşekkür belgesi; atölye katılımcıları için katılım belgesi düzenlenmesi	"Şen Olasan Halep", "Orta Doğu'da Türk İzleri II: El Sanatları", "Toprağın Belleği Orta Doğu: Seramik Atölyesi" ve "Anadolu'dan Yemen'e" etkinliklerinde konuşmacı, icracı ve uygulamacılar için teşekkür belgesi düzenlenmesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığından talep edilmiştir.	Belge düzenleme süreci ve belgelerin zamanında teslimi izlenecektir.	Teşekkür belgesi talebinin tüm faaliyetlerde izin yazısıyla birlikte yapılmasına ve atölye katılım belgesi uygulamasının başlatılmasına karar verilmiştir.	Merkez Sekreterliği, Topluluk Danışmanı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	**B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**	Faaliyetlerin niteliğine uygun mekânların (tarihî konak, konferans salonu, açık alan) planlı biçimde kullanılmasına ve Orta Doğu çalışmalarına ilişkin basılı/dijital kaynakların zenginleştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Faaliyet türüne göre mekân planlaması yapılması ve merkez kaynak/arşiv koleksiyonunun	Faaliyetler türlerine uygun olarak KADAMER Konağı, KODAM Konak, Konferans Salonu, Kıraathane (İnciraltı) ve Üniversite Meydanı'nda planlanmış; tarihî konak mekânı kültürel miras temalı etkinliklere ev sahipliği yapmıştır.	Mekânların kullanım durumu ve katılımcı geri bildirimleri değerlendirilecektir.	Mekân planlamasının faaliyet takvimiyle birlikte dönem başında yapılmasına ve kaynak koleksiyonunun aşamalı olarak geliştirilmesine karar verilmiştir.	Merkez Müdürlüğü	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Yabancı uyruklu öğrencilere ve merkezle iş birliği yapan topluluk öğrencilerine yönelik rehberlik ve destek hizmetlerinin güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Yabancı uyruklu öğrencilere uyum süreci boyunca rehberlik yapılması ve topluluk öğrencilerine etkinlik organizasyonu	Oryantasyon programında yabancı uyruklu öğrencilere üniversite yaşamı hakkında bilgilendirme yapılmış; topluluk öğrencilerine etkinlik planlama ve organizasyon süreçlerinde danışmanlık verilmektedir.	Öğrenci geri bildirimleri değerlendirilecektir.	Rehberlik faaliyetlerinin dönem boyunca sürdürülmesine karar verilmiştir.	Topluluk Danışmanı, Merkez Müdürlüğü	Uluslararası Öğrenci Ofisi, Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Faaliyetlerde kullanılan teknik altyapının (projeksiyon, ses sistemi, atölye malzemesi) faaliyet türüne göre önceden planlanmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Her faaliyet için teknik ihtiyaç listesinin hazırlanması ve ilgili birimlerden zamanında talep edilmesi	Faaliyetler için projeksiyon cihazı ve perdesi gibi teknik donanım Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığından resmî yazıyla talep edilerek temin edilmiştir.	Teknik altyapının yeterliliği faaliyet sonrası değerlendirilecektir.	Teknik ihtiyaç listesinin izin yazısına eklenmesine ve müzik icrası içeren faaliyetlerde ses sistemi ihtiyacının önceden planlanmasına karar verilmiştir.	Merkez Sekreterliği	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Yabancı uyruklu öğrenciler ile özel gereksinimli bireylerin faaliyetlere tam ve etkin katılımını destekleyecek uygulamaların geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Yabancı uyruklu öğrencilerin dil ve uyum ihtiyaçlarının gözetilmesi ile erişilebilir mekân ve duyuru uygulamalarının	Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik oryantasyon programı düzenlenmiş; faaliyetler herkese açık biçimde duyurulmaktadır.	Erişilebilirlik ve katılım geri bildirimleri değerlendirilecektir.	Tarihî konak mekânlarında erişilebilirliğin sınırlı olduğu durumlarda erişilebilir alternatif mekânların tercih edilmesine ve duyuruların gerektiğinde çok dilli hazırlanmasına karar verilmiştir.	Merkez Müdürlüğü	Engelsiz Üniversite Birimi, Uluslararası Öğrenci Ofisi
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Merkezin Orta Doğu'ya ilişkin tarih, kültür ve sanat birikimini öğrencilerle ve kamuoyuyla buluşturan sosyal ve kültürel faaliyetlerin sürekliliğinin ve çeşitliliğinin sağlanmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Orta Doğu Araştırmaları Topluluğu iş birliğiyle yıllık plan çerçevesinde konferans, söyleşi, müzik icrası, atölye ve açık alan kültürel etkinliklerinin düzenlenmesi planlanmıştır.	2026 yılında "Orta Doğu'da Türk İzleri: Selçuklular ve Çift Başlı Kartal Efsanesi" (02.07.2026), "Şen Olasan Halep" (29.07.2026), "Orta Doğu'da Türk İzleri II: El Sanatları -Dünü, Bugünü, Yarını-" (01.09.2026), "Toprağın Belleği Orta Doğu: Seramik Atölyesi" (Eylül 2026), "Uluslararası Öğrenci Oryantasyon Programı" (09.10.2026) ve "Kubbede Kalan Hoş Sadâ: Bâkî'nin Şiir Dünyası" (20.10.2026) etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. "Anadolu'dan Yemen'e: Hafıza, Ağıt ve Kültürel Miras" (22.10.2026), "Doğu Tababetinde Musiki'nin Rolü" (30.10.2026), "Disiplinlerarası Orta Doğu Paneli" (Kasım 2026), "Beyrut'un Yarası, Orta Doğu'nun Sesi: Feyruz" (Kasım 2026), "Serhat Şehri Kilis: Millî Mücadele'de İrade ve Bağımsızlık" (07.12.2026), "Belh'ten Konya'ya Bir Vuslat Yolu: Mevlâna ve Şeb-i Arûs" (Aralık 2026), "Karabağ'ın Çığlığı: Hocalı Katliamı ve Tarihî Gerçekler" (26.02.2027), "Demirin Ateşinden Baharın	Etkinlik sayıları, katılımcı sayıları ve öğrenci geri bildirimleri dönem sonunda değerlendirilecektir.	Öğrenci ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda etkinlik çeşitliliğinin sürdürülmesine, topluluk iş birliğinin güçlendirilmesine ve sosyal-kültürel faaliyetlerin yıllık performans göstergeleri kapsamında izlenmesine karar verilmiştir.	Merkez Yönetim Kurulu, Orta Doğu Araştırmaları Topluluğu Danışmanı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Orta Doğu Araştırmaları Topluluğu
	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Merkez yönetiminde ve faaliyetlerinde görev alacak akademik personelin görevlendirilmesinde ve davetli konuşmacıların belirlenmesinde alan uzmanlığının esas alınmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Merkez yönetim organlarına yapılacak görevlendirmeler in yönetmelik hükümlerine uygun yürütülmesi ve konuşmacı seçiminde alan	Faaliyetlerde konuşmacı, moderatör ve icracılar ilgili alanlardaki (tarih, Türk dili ve edebiyatı, musiki, el sanatları, seramik) uzmanlıkları esas alınarak belirlenmiştir.	Görevlendirme süreçleri yönetim kurulu tarafından izlenmektedir.	Görevlendirmelerin her akademik yıl başında gözden geçirilmesine karar verilmiştir.	Merkez Müdürlüğü	Rektörlük, Personel Daire Başkanlığı

B.4. Öğretim Kadrosu	**B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**	Merkezde görev alan akademik personelin Orta Doğu çalışmaları, etkinlik yönetimi ve kalite güvencesi alanlarındaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Personelin hizmet içi eğitim, seminer ve kalite eğitimlerine katılımının teşvik edilmesi	Merkez personelinin üniversite tarafından düzenlenen kalite ve hizmet içi eğitimlere katılımı teşvik edilmektedir.	Eğitimlere katılım durumu yıl sonunda değerlendirilecektir.	İhtiyaç duyulan alanlarda eğitim taleplerinin ilgili birimlere iletilmesine karar verilmiştir.	Merkez Müdürlüğü	Kalite Eğitim Üst Komisyonu, Personel Daire Başkanlığı
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Merkez faaliyetlerine katkı sunan akademik personel, sanatçı ve öğrencilerin emeklerinin görünür kılınmasına ve teşvik edilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Teşekkür belgesi, haber ve sosyal medya paylaşımları ile katkıların	Faaliyetlere katkı sunan konuşmacı, icracı ve uygulamacılar için teşekkür belgesi düzenlenmesi talep edilmiştir.	Takdir uygulamaları yıl sonunda değerlendirilecektir.	Takdir uygulamalarının tüm faaliyetlerde sürdürülmesine ve yıl sonunda katkı sunan öğrencilere topluluk aracılığıyla teşekkür belgesi verilmesine karar verilmiştir.	Merkez Müdürlüğü	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Birim	KİLİS ORTADOĞU ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KODAM)					Ait Olduğu Dönem		2026
	C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME							
	Alt Ölçütler	**BULGU**	**Planla**	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**	**Çalışma Grubu**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	**C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**	Merkezin Orta Doğu'nun tarihi, kültürü, sanatı ve toplumsal yapısına ilişkin araştırma gündeminin belirlenmesine ve etkinliklerden elde edilen birikimin araştırma çıktılarına dönüştürülmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Merkezin öncelikli araştırma alanlarının belirlenmesi ve bu alanlarda çağrılı, editörlü kitaplardan oluşan bir KODAM yayın dizisinin başlatılması; dizinin ilk cildi olarak "Orta Doğu'da Kadın	"Orta Doğu'da Kadın ve Aile" kitabı için 22.09.2026 tarihinde üniversite web sayfası üzerinden kitap bölümü çağrısı yayımlanmış; bölüm metinleri 15.11.2026 tarihine kadar toplanmaktadır. Etkinlik konuları da Selçuklu mirası, el sanatları, klasik şiir, musiki ve bölgesel kültürel hafıza gibi araştırma eksenlerine göre belirlenmektedir.	Gelen bölüm sayısı, bölümlerin kitabın kapsamına uygunluğu ve takvime uyum (15.11.2026 bölüm teslimi, Aralık 2026 son haftası yayım) editörlük sürecinde izlenecek; yayın çıktıları yıl sonunda yönetim kurulunda değerlendirilecektir.	Yayın dizisinin merkezin öncelikli araştırma alanlarında her yıl yeni bir ciltle sürdürülmesine, cilt konularının yıllık faaliyet programıyla ilişkilendirilmesine ve araştırma gündeminin yıllık olarak güncellenmesine karar verilmiştir.	Merkez Yönetim Kurulu, Kitap Editörleri	Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Merkezin araştırma faaliyetlerinde iç ve dış fon kaynaklarının kullanımının artırılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	BAP, TÜBİTAK ve ulusal/uluslararası fon kaynaklarına yönelik proje başvurularının	Proje çağrıları merkez paydaşlarına duyurulmakta ve Orta Doğu çalışmaları alanında proje başvuruları teşvik edilmektedir.	Başvuru ve kabul sayıları yıl sonunda değerlendirilecektir.	Proje danışmanlığı desteğinin sürdürülmesine ve başvuruların yıllık olarak izlenmesine karar verilmiştir.	Merkez Müdürlüğü	BAP Koordinatörlüğü, Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Merkez lisansüstü program yürütmemekle birlikte, Orta Doğu konulu tez çalışmaları yürüten lisansüstü öğrencilere ve doktora sonrası araştırmacılara kaynak ve bilimsel ortam desteği sağlanmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Lisansüstü öğrencilerin merkez faaliyetlerine katılımının ve araştırma sunumu yapmalarının	Merkez etkinlikleri lisansüstü öğrencilerin katılımına açık olarak düzenlenmektedir.	Lisansüstü öğrenci katılımı yıl sonunda değerlendirilecektir.	Lisansüstü öğrencilere yönelik araştırma sunum oturumlarının programa eklenmesine karar verilmiştir.	Merkez Yönetim Kurulu	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	**C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**	Merkezde görev alan araştırmacıların Orta Doğu çalışmaları alanında araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Proje hazırlama, akademik yazım ve alan çalışması yöntemlerine ilişkin eğitimlere katılımın teşvik	Araştırmacıların üniversite tarafından düzenlenen seminer ve eğitimlere katılımı teşvik edilmektedir.	Eğitim katılımı ve proje başvuruları değerlendirilecektir.	Araştırma mentorluk uygulamasının geliştirilmesine karar verilmiştir.	Merkez Müdürlüğü	Birim Üst Araştırma Geliştirme Komisyonu
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Orta Doğu çalışmaları alanında ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerinin artırılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Diğer üniversitelerin Orta Doğu araştırma merkezleri, kültür kurumları ve sanatçılarla ortak faaliyet ve iş birliklerinin	Üniversite içi ve dışından alan uzmanları faaliyetlere davet edilmiş; üniversitemizin farklı birimleri ve dış paydaş sanatçılarla ortak faaliyetler yürütülmüştür. "Orta Doğu'da Kadın ve Aile" kitap bölümü çağrısı farklı üniversitelerden araştırmacıların katılımına açık olarak yayımlanmış; kitabın kurumlar arası yazar katılımıyla hazırlanması hedeflenmektedir.	Ortak faaliyet ve protokol sayıları ile merkez yayınlarına katkı sunan yazarların kurum dağılımı yıl sonunda değerlendirilecektir.	Yeni iş birliği protokollerinin geliştirilmesine ve ulusal/uluslararası ağlara katılımın artırılmasına karar verilmiştir.	Merkez Yönetim Kurulu	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
C.3. Araştırma Performansı	**C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**	Merkezin araştırma ve bilimsel faaliyet performansının sistematik olarak izlenmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Yayın (kitap, kitap bölümü), proje, bilimsel etkinlik ve konuşmacı sayısı göstergelerinin yıllık olarak	Bilimsel etkinlik verilerinin (konferans, panel, söyleşi) kayıt altına alınmasına başlanmıştır; merkez yayın dizisinin ilk cildi olan "Orta Doğu'da Kadın ve Aile" kitabıyla 2026 yılı yayın göstergelerine (kitap ve bölüm sayısı, yazar ve kurum sayısı) ilişkin ilk veriler elde edilecektir.	Veriler yıl sonunda yönetim kurulunda analiz edilecektir.	2026 verilerinin referans değer olarak kabul edilmesine ve performansın yıllık izlenmesine karar verilmiştir.	Merkez Kalite Temsilcisi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Merkez faaliyetlerine katkı sunan araştırmacıların performansının görünür kılınmasına ve teşvik edilmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Araştırmacı katkılarının (konuşma, yayın, proje) yıllık olarak kayıt altına	Faaliyetlerde görev alan araştırmacıların katkıları etkinlik bazında kayıt altına alınmaktadır. Merkez yayınlarına editör ve bölüm yazarı olarak katkı sunan araştırmacıların katkıları da kayıt altına alınacaktır.	Katkılar yıl sonunda değerlendirilecektir.	Katkı sunan araştırmacıların takdir edilmesine ve katkıların yıllık faaliyet raporunda yer almasına karar verilmiştir.	Merkez Müdürlüğü	Personel Daire Başkanlığı

Birim	KİLİS ORTADOĞU ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KODAM)	Ait Olduğu Dönem	2026

D. TOPLUMSAL KATKI								
	Alt Ölçütler	**BULGU**	**Planla**	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**	**Çalışma Grubu**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	**D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**	Merkezin Kilis'in serhat şehri kimliği, Halep ile tarihî bağları ve Orta Doğu ile ortak kültürel mirası üzerinden kent toplumuna yönelik katkı faaliyetlerinin stratejik hedefler doğrultusunda planlanmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Kamuoyuna açık konferans, kültürel etkinlik ve açık alan faaliyetleri ile ÜNİDES gibi toplumsal katkı projelerine topluluk aracılığıyla	"Serhat Şehri Kilis: Millî Mücadele'de İrade ve Bağımsızlık", "Şen Olasan Halep" gibi kent hafızasına yönelik etkinlikler ile Nevruz ve Hıdırellez gibi kamuoyuna açık açık alan etkinlikleri programa alınmıştır. Bunun yanı sıra toplumsal yapının temel kurumları olan kadın ve aileyi Orta Doğu bağlamında ele alan "Orta Doğu'da Kadın ve Aile" kitabıyla bölgeye ilişkin bilimsel bilginin kamuoyu ve ilgili kurumlar için erişilebilir kılınması hedeflenmektedir.	Toplumsal katkı faaliyetlerine katılım ve etkisi yıl sonunda yönetim kurulunda değerlendirilecektir.	Kamuoyuna açık faaliyetlerin sürdürülmesine, toplumsal katkı projelerine başvuruların teşvik edilmesine ve faaliyetlerin yıllık olarak izlenmesine karar verilmiştir.	Merkez Yönetim Kurulu, Topluluk Danışmanı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Orta Doğu Araştırmaları Topluluğu
	D.1.2. Kaynaklar	Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için kurumsal mekân, gönüllü öğrenci katkısı ve proje destek programları gibi kaynakların etkin kullanılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	Üniversite mekânları ve topluluk gönüllülerinin planlı kullanımı ile TÜBİTAK 2209-A, ÜNİDES ve benzeri destek	Faaliyetler üniversite mekânları ve topluluk öğrencilerinin gönüllü katkısıyla yürütülmekte; proje destek programlarına ilişkin çağrılar öğrenci ve akademik personele duyurulmaktadır.	Kaynak kullanımı ve başvuru sayıları performans göstergeleri aracılığıyla izlenecektir.	Proje danışmanlığı mekanizmasının güçlendirilmesine ve başvuru ile kabul oranlarının yıllık olarak izlenmesine karar verilmiştir.	Merkez Müdürlüğü	Proje ve Teknoloji Ofisi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	**D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**	Merkezin toplumsal katkı faaliyetlerinin etki düzeyinin ve performans göstergelerinin sistematik olarak izlenmesine ihtiyaç duyulmuştur.	Toplumsal katkı performansını izlemek amacıyla etkinlik sayısı, katılımcı sayısı, kamuoyuna açık faaliyet sayısı ve dış paydaş iş birliği	Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin verilerin (etkinlik, katılımcı, dış paydaş iş birlikleri) toplanmasına başlanmıştır.	Göstergeler yıl sonunda yönetim kurulu tarafından değerlendirilecektir.	2026 verilerinin referans değer olarak kabul edilmesine, göstergelerin bu değerlere göre izlenmesine ve başarılı uygulamaların paylaşılmasına karar verilmiştir.	Merkez Kalite Temsilcisi	Merkez Müdürlüğü, Orta Doğu Araştırmaları Topluluğu